

Absences 2022

1 Saisie des absences dans le fichier élève dans l'écran de saisie des notes en mode 'matricule'

1.1 Où faut-il saisir les absences ?

Un transfert électronique n'est plus possible. Le régent doit saisir les absences dans l'écran 'Evaluation globale d'un élève' du FE2 pour chaque élève de la classe de sa régence.

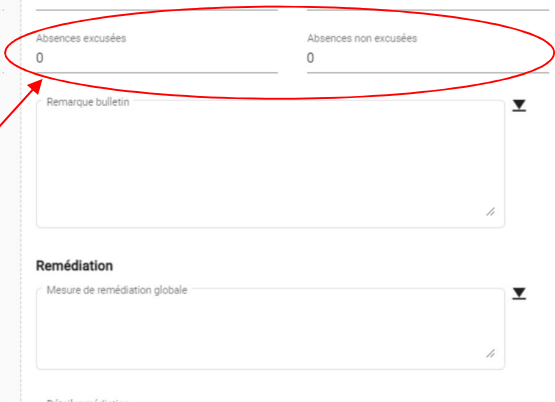
Evaluation globale d'un élève

Elève < >  Classe 2CC - Période 2  Mode mise à jour 

Cursus élève Calculer résultats 

Données par période Données annuelles

Période 1 Clôture direction		Période 2	
Bulletin		Bulletin	
Moyenne générale 44	☐ Ignorer notes	Moyenne générale 0	☐ Ignorer notes
Conduite Très bien	Application Très bien	Conduite	Application
Absences excusées 0	Absences non excusées 0	Absences excusées 0	Absences non excusées 0
Remarque bulletin Dans une classe exceptionnelle par sa sympathie et son enthousiasme face au travail, Elisa participe activement et discrètement à la réjouissante osmose.		Remarque bulletin	
Remédiation Mesure de remédiation globale		Remédiation Mesure de remédiation globale	
Détail remédiation		Détail remédiation	
☒ Accord parents ☐ Arrêt direction		☒ Accord parents ☐ Arrêt direction	
Fermer			



1.2 Où puisse-je trouver le nombre des absences ?

Ce travail est quasi réalisé par WebUntis. Dans la suite de ce document, vous pouvez trouver les détails de ce qui est à faire pour préparer la saisie des absences.

Attention :

Le calcul des heures d'absence d'un élève est calculé à base des absences saisies (dates / heures) et l'horaire de l'élève.

si un élève a dans son horaire 2 cours parallèle (p.ex. parce que les groupes d'élèves n'ont pas été tenus à jour) le programme compte ces 2 cours, ce qui augmente artificiellement les heures d'absence.

2 La gestion des absences et des excuses ?

2.1 La consultation des absences

Voir « Livre de classe – Absences » dans WebUntis

Le régent voit les inscriptions de sa classe pour la semaine en cours.

Dans cet exemple, tous les élèves étaient présents pendant la semaine du 13.06.22 au 18.06.22. :

Absences

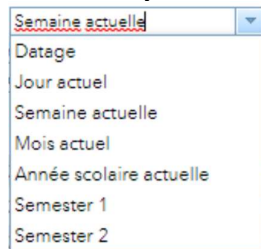
Classe: 3CC | Élève: - Tous/ttes - | Recherche: | Période: 13/06/2022 - 18/06/2022 | Semaine actuelle

☐ Activer le filtre-classes | ☐ Afficher les données supprimées | Motif d'absence: - Tous/ttes - | État: - Tous/ttes - | Tri: classe, élève, date

Sélection	Type	Utilisateur	Élève	Classe	Profs-cl.	de	Début	à	Fin	Motif	État	Commentaire	
☐				WAGDI372	3CC	BRINI146	14 juin 2022	08:00	14 juin 2022	14:15	maladie	entsch./166	excusée par son père 8.35 porte
☐				WAGDI372	3CC	BRINI146	14 juin 2022	08:00	14 juin 2022	15:10	maladie	entsch./153	excusée par son père 7.55 porte
☐				WAGDI372	3CC	BRINI146	15 juin 2022	08:00	15 juin 2022	15:10	?	entsch./154	excusée par son père 7.50 porte
☐				BREJO240	3CC	BRINI146	16 juin 2022	08:00	16 juin 2022	08:13	VTT	entsch./152	ukomm porte 8.11
☐				BACDE184	3CC	BRINI146	16 juin 2022	08:00	16 juin 2022	17:00	LASEL	entsch./151	Besch-Volley
☐				FONER886	3CC	BRINI146	15 juin 2022	14:20	15 juin 2022	15:10	?	entsch./158	
☐				KUNRA137	3CC	BRINI146	13 juin 2022	08:00	13 juin 2022	08:26	analyse	entsch./145	ukomm porte 8.24
☐				BRINI146	3CC	BRINI146	13 juin 2022	08:00	13 juin 2022	14:15	maladie	entsch./144	
☐				BRINI146	3CC	BRINI146	14 juin 2022	08:00	14 juin 2022	14:15	?	entsch./155	
☐				SCHLY403	3CC	BRINI146	15 juin 2022	08:00	15 juin 2022	14:15	?	entsch./156	
☐				BREJO240	3CC	BRINI146	16 juin 2022	08:00	16 juin 2022	14:15	?	entsch./157	

Trouvé 11 Éléments, affichage de tous les Éléments.1

Le régent peut modifier la période pour laquelle il veut vérifier les absences. Il existe des périodes prédéfinies – par défaut en y voit 'Semaine actuelle' :



Absences

Classe: 3GIG | Élève: - Tous/ttes - | Recherche: | Période: 13/06/2022 - 18/06/2022 | Semaine actuelle

☐ Activer le filtre-classes | ☐ Afficher les données supprimées | Motif d'absence: - Tous/ttes - | État: - Tous/ttes - | Tri: classe, élève, date

Sélection	Type	Utilisateur	Élève	Classe	Profs-cl.	de	Début	à	Fin	Motif	État	Commentaire	
☐				SCHP1154	3GIG	LIEGE136	13 juin 2022	12:35	13 juin 2022	14:15	?		
☐				SEYVA040	3GIG	LIEGE136	14 juin 2022	11:40	14 juin 2022	14:15	?		
☐				KINPI216	3GIG	LIEGE136	16 juin 2022	08:00	16 juin 2022	11:35	?		
☐				LEGMA518	3GIG	LIEGE136	16 juin 2022	12:35	16 juin 2022	14:15	HomeSchooling	entsch./358	
☐				WAGRI459	3GIG	LIEGE136	13 juin 2022	09:55	13 juin 2022	14:15	?	entsch./399	
☐				NILEI223	3GIG	LIEGE136	14 juin 2022	09:55	14 juin 2022	14:15	?	entsch./400	
☐				KINPI216	3GIG	LIEGE136	16 juin 2022	08:00	16 juin 2022	15:10	?	entsch./401	
☐				SEYVA040	3GIG	LIEGE136	17 juin 2022	08:00	17 juin 2022	14:15	?	entsch./402	
☐				GHOSH	3GIG	LIEGE136	17 juin 2022	14:20	17 juin 2022	16:15	?	entsch./411	

Trouvé 9 Éléments, affichage de tous les Éléments.1

2.2 La gestion des absences

Absence
x

Élève

de à

Début Fin

Pas d'interruptions

Motif d'absence

Commentaire

Annoncé au ☐ Répondant légal

Proposé le 16 juin 2022 12:39:19 du LEGMA518
 Modifié le 16 juin 2022 12:39:19 du LEGMA518
 Régulé le 16 juin 2022 du LEGMA518

Enregistrer
Supprimer
Fermer

Chaque ligne dans la liste des absences doit être traitée séparément. Cependant si un élève était absent pendant plusieurs jours, ces absences peuvent être 'grouper', ne faites cette opération que s'il n'y a pas de remarques... dans aucune des absences séparées. Le groupement d'absences est une opération irréversible !

Choisir le motif de l'absence et remplir le champ « Commentaire » en donnant des précisions, p.ex. par qui l'élève a-t-il été excusé.

Les différents motifs sont (le crochet vert indique que l'absence est effectivement considérée):

Nom court (sigle)	Nom entier	L'absence est
prés. bâtiment	Absence cours,	
injustifiée	Absence injustifiée	✓
accident	Accident scolaire	✓
analyse	Analyse médicale	✓
autre	Autre	✓
Blocus	Blocus	
conv. pers.	Convenance	✓
Day Care	Day Care	
Entretien	dispensé entretien	
HomeSchooling	Doheem an iwwer	
CovidCheck	EC - CovidCheck non	
nonvalide		
Echange	Echange scolaire	
Ecole à la carte	Ecole à la carte	
EHTF	Eischt Hellef Team	
COP	élève en stage (COP)	
famille	Evénement familial	✓

Nom court (sigle)	Nom entier	L'absence est
excl	Exclusion temporaire	
excl cours	Exclusion temporaire	
Girl's Day	Girl's Day	
hopital	hospitalisation	✓
?	Indéfini	✓
Infirmierie	Infirmierie	
Internat	Internat	
maladie	Maladie	✓
Olympiad	Olympiad (NW, Mathé,	
LASEL	participation	
PISA	Participation Etude	
culture	Participation évt	✓
sport	Participation évt	✓
Théâtre	Participation Festival	
Dalton	Plan Dalton	
Comenius	Projet Comenius	
Erasmus	Projet Erasmus	
RATTRAP	Rattrapage	
Représentation	Représentation de	
SRF	Semaine Raoul	
SPOS	SPOS	
stage	Stage	
Time Out	Time Out	
VTT	Venu(e) Trop Tard	✓
médecin	Visite médicale	✓
Voyage scolaire	Voyage scolaire	
7es WE	Weekend 7es à	✓

2.3 La gestion des excuses

Toutes les absences qui ont un point d'interrogation (?) dans la colonne « Etat », doivent encore être traitées par le régent. Il le fera en cliquant sur le « ? »

Excuse pour

Numéro d'excuse: 0

Date: 01/07/2022

Etat: [ouvert] (selected), [ouvert], entschuldigt, nicht akzeptiert, nicht entschuldigt

16 juin 2022, 08:00 - 11:35

Motif d'absence: Indéfini

Commentaire:

Enregistrer Fermer

Il suffit de choisir dans cet écran le statut de l'absence :

- ☐ ouvert (?) = non traitée
- ☐ excusée
- ☐ non excusée
- ☐ non acceptée = une excuse qui n'a pas été acceptée, p. ex., une excuse parentale durant la période des compositions du 2^e semestre, alors que nous demandons un certificat médical ; ...

N'oubliez pas de sauvegarder vos manipulations.

En fin de semestre, plus aucune absence ne doit avoir de « ? » comme « Etat ».

3 Le rapport des absences

Ce rapport offre une vue globale sur certains élèves (Moments d'absence par élève) ou sur toute la classe (Moments d'absence par classe).

Dans la première rangée de l'écran suivant, le régent définit la sélection pour laquelle il veut recevoir le rapport. La classe est déjà sélectionnée par défaut, reste à choisir un élève particulier ou tous les élèves (valeur par défaut) et la période pour laquelle il veut voir les absences.

Ne choisissez pas 'par heure', mais plutôt 'par jour', le rapport sera plus lisible.

En cliquant sur l'icône correspondante, le rapport des absences peut être imprimé ou enregistré sous différents formats :



format PDF;



format CSV (text file);



format XLS (excel file).

Rapports

Classe: 3GiG | Élève: - Tous/ttes - | Période: 21/02/2022 - 09/07/2022 | Date

☒ Moments d'absence | ☒ Retards | ☒ Que les absences à comptabiliser | ☐ Tous les élèves

Moments d'absence par élève | ☒ par heure | - Tous/ttes - | ☒ sans sauts de pages

Moments d'absence par classe | ☒ par heure | - Tous/ttes - | ☐ trié selon élèves

Moments d'absence par matière | ☒ Vue d'ensemble | - Tous/ttes -

Moments d'absence par groupe de matières | ☒ Vue d'ensemble | - Tous/ttes -

Jours d'absence par classe | ☐ Jours entiers

Dépassement des absences | ☒ davantage que 16 Heures manquées 4 Semaines

Résumé des absences

Présences

Absences

Absences non excusées

Mot d'excuse | plus long que 3 Jours

Liste de secours

Résumé des moments des absences selon statut d'excuse

Indications du livre de classe

Indications dans le livre de classe par élève | ☒ - Tous/ttes -

Indications dans le livre de classe par classe | ☒ - Tous/ttes - | ☐ trié selon élèves

Rapport d'activité

Rapport d'activité par jour | ☒ ☒ ☒ ☐ sans excuse de classe

Ce rapport consacré aux absences et aux VTT par élève (rapport à préférer, car il y a les différents totaux par élève) se présente comme suit :

Date	H. d'école		hh:mm		%	Motif d'absence	Réglé	État
	H.	Cr	H.	Cr				
...								
Somme	40	489	33:06	406:00	8.15 %			
dont non exc.	17	489	14:08	406:00	3.48 %			
Somme (qui	40	489	33:06	406:00	8.15 %			
dont non exc.	17	489	14:08	406:00	3.48 %			

Le nombre total des moments d'absences est indiqué en bas de la 2e colonne du rapport. Il est renseigné en heures et en minutes. Ce chiffre comprend aussi les heures/minutes non excusées. Ces dernières sont détaillées dans la dernière ligne pour chaque élève.

Pour obtenir le nombre réel des absences excusées pour un trimestre, il faut donc retrancher les absences non excusées exprimées en heures du nombre total des moments d'absences exprimés en heures.

Les absences au cours desquelles l'élève est présent dans le bâtiment (SPOS, infirmerie, direction, conférence...) ou au cours desquelles il participe à une activité extérieure cautionnée par l'école (concours, *Sportsvakanz*, voyage ou échange culturel ...) ne sont pas à considérer comme des absences réelles : ces absences ne figureront donc pas sur le bulletin.

Si le régent n'a pas informé les élèves de la manière dont il compte traiter les VTT, nous proposons ce qui suit :

- VTT non excusés : à comptabiliser comme absences non excusées, rien n'empêchant le régent de sanctionner l'élève en lui faisant « rattraper » les minutes qu'elle a manquées ;
- VTT excusés inférieurs à 50 minutes (1 heure de cours) : à négliger ;
- VTT excusés supérieurs à 50 minutes : à comptabiliser.

Le nombre des absences excusées obtenu ainsi et le nombre des absences non excusées (dernière ligne du rapport par élève) sont à saisir dans le fichier national des élèves (FE2) à l'aide de l'écran visualisé sur la première page de ce document.