

Chers collègues,

En tant que régent d'une classe de 5AD, vous aurez la responsabilité d'accompagner vos élèves dans leur orientation tout au long de l'année. Les élèves doivent commencer à réfléchir plus concrètement à leur avenir et, en fonction de leurs projets, entreprendre l'une ou l'autre démarche.

Pour vous aider dans cette tâche, nous avons rédigé ce document, reprenant les différentes tâches et les événements qui vous incombent de préparer tout au long de l'année avec vos élèves.

Contenu:

- ✓ Accompagner et préparer l'orientation après la classe de 5^eP
- ✓ Préparation et suivi du stage
- ✓ Recherche d'information sur les voies de formations

Dates importantes:

- ✓ réunion des parents : début octobre (cf. Agenda/calendrier Outlook)
- ✓ 1er forum cycle inférieur : (cf. Agenda/calendrier Outlook)
- ✓ 1^{er} stage : novembre /décembre (à fixer par le régent)
- ✓ Journée des parents : (cf. Agenda/calendrier Outlook)
- ✓ Journée InfoEmploi : (cf. Agenda/calendrier Outlook)
- ✓ 2^e stage : janvier /février (à fixer par le régent)
- ✓ 3^e stage : avril /mai (à fixer par le régent)
- ✓ Visite ADEM : fin mars
- ✓ Fin Novembre : épreuves standardisées

Modèle d'organisation pratique:

- 1 heure d'accompagnement dans l'horaire
- prévoir des entretiens individuels par élève

Ressources et outils:

- Entretiens individuels
- SePAS + ESEB
- Maison de l'orientation
- HandsUp (CDM)
- Typologie de Holland (RIASEC) SePAS
- Talent Check (Chambre du Commerce)
- Basic Check (Chambre des Métiers et Chambre des Salariés)
- pyramide cadre de reference
- PO autres écoles (EHTL, LTPS, LPEM...

Orientation								
DATE	ÉVÈNEMENT							
Début de l'année	Journée vie de classe ➤ premier contact avec le projet professionnel et/ou scolaire de chaque élève ➤ rendre les élèves attentifs aux ressources suivantes : - Cellule d'Orientation : orientation@epf.lu - SePAS (sepas@epf.lu) - Maison de l'Orientation (https://maison-orientation.public.lu/fr.html) - Brochure « Que faire après la 5^e » (p. 39-47)							
Toute l'année	Entretiens individuels <i>Descriptif</i> : Concrétiser le projet professionnel et/ou scolaire avec l'élève selon besoin, en réalisant un porte-folio • Organisation : selon besoin • Responsable : Régent							
Toute l'année	Stages <i>Descriptif</i> : Les stages aident à briser le cloisonnement qui existe trop souvent entre l'école et le monde professionnel. Ils permettent aux élèves de s'initier à des métiers divers, de connaître la vie quotidienne dans un métier qui les intéresse et de réfléchir sur l'orientation qu'ils voudront donner à leur vie. • Organisation : Une convention de stage doit être signée et/ou voir les documents dans EPF Echange • Responsable : Régent (stages obligatoires) Nicole Sertznig (stages facultatifs)							
Toute l'année	Portes-ouvertes / Séances d'informations <i>Descriptif</i> : Bien plus qu'une simple visite de locaux ou un échange d'informations administratives, elles offrent aux étudiants une prise de contact directe avec leur futur. • Organisation : S'informer via les annonces et les sites fournis par la Cellule d'Orientation, la presse, initiatives personnelles, etc. • Responsable : Tous							
Toute l'année	Visites d'entreprises <i>Descriptif</i> : Les visites d'entreprise permettent aux élèves de découvrir le monde du travail, différents métiers et secteurs d'activité. Elles les aident à mieux s'orienter pour leurs stages, apprentissages ou futurs choix professionnels. En 5 AD: Les entreprises restent à définir pour les différentes classes <table border="1"> <thead> <tr> <th>entreprise</th><th>responsable</th><th>contact</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CFL</td><td></td><td>Hrmarketing@cfl.lu</td></tr> </tbody> </table>		entreprise	responsable	contact	CFL		Hrmarketing@cfl.lu
entreprise	responsable	contact						
CFL		Hrmarketing@cfl.lu						

	Globus	Christine Bartolini	c.bartolini@globus-baumarkt.lu
	Kirsch	Guy Kirsch	Num. Priv.: 621 228 504
	Creos	Michel Kimmes	Michel.kimmes@creaos.net
	...		
	• Organisation : prise de rendez-vous auprès de l'entreprise - voir sites web • Responsable : régent		
novembre	Test d'intérêt 5AD/P Passation d'un test pour aider l'élève à découvrir son profil, ses intérêts • Organisation : Les élèves remplissent un questionnaire, évalué ensuite par le SePAS • Responsable : régent		
Novembre Avril (juin)	Maison de l'orientation / SNJ Descriptif : 2-3 visites en classe o à Esebuer. Présentation de la maison de l'orientation, aide pour leur choix d'apprentissage, entraînement entretien d'embauche Début année: présentation, premier contact Mars : visite Eesebuer Juin : Entretiens • Organisation : maison de l'orientation, contact par le régent, Lynn Marnach : lynn.marnach@snj.lu Responsable : régent		
Mars	Matinée Info Emploi Descriptif : Les élèves rencontrent des intervenants de professions, de domaines d'activités et de formations différents • Organisation : Le régent aide les élèves à choisir les présentations qu'ils voudront aller écouter en adéquation avec leurs projets et à préparer des questions pertinentes. Un document parviendra au régent aux alentours des congés de Carnaval. • Responsable : Cellule d'orientation		
Mars	Learn & Work Days Descriptif : Les <i>Learn & Work Days</i> permettent aux élèves de découvrir concrètement le monde professionnel au Luxembourg. À travers des visites, ateliers pratiques et échanges avec des professionnels, ils explorent différents métiers et secteurs d'activité. • Organisation : inscription en ligne • Responsable : régent		
avril	Léierplazendag Le «Léierplazendag» est un événement organisé deux fois par an. Durant le «Léierplazendag», les jeunes et les adultes à la recherche d'un poste		

	d'apprentissage ont la possibilité de rencontrer des entreprises et de postuler à un apprentissage sur place. • Organisation : RTL Radio, l'ADEM, la Chambre de Commerce, la Chambre des Métiers et le Ministère de l'Education nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse • Responsable : regent •
Mi mai	dayCARE Hands-on Stage d'une journée au sein d'une entreprise, avec un fort accent sur l'artisanat. Cette dernière récompensera l'engagement du jeune avec un don pour l'organisation humanitaire CARE. • Organisation : Participation à une séance d'information fin avril et inscription via le site www.daycare.lu • Responsable : Helena Martins
mai	YEP Schoulfoire s'informer sur l'orientation scolaire et professionnelle, participer à des ateliers et découvrir ainsi des professions, observer des compétitions dans le cadre des « Lux-skills » • Organisation : MEN et Script -> le régent doit inscrire la classe • Responsable : régent
juillet	Learn & Work Days Descriptif : Les <i>Learn & Work Days</i> permettent aux élèves de découvrir concrètement le monde professionnel au Luxembourg. À travers des visites, ateliers pratiques et échanges avec des professionnels, ils explorent différents métiers et secteurs d'activité. • Organisation : inscription en ligne • Responsable : régent

Vie de classe	
DATE	ÉVÈNEMENT
Début de l'année	Journée vie de classe ➤ Règles d'or • Organisation: Le régent explique les règles d'or lors de la journée vie de classe et veille à ce que tous les élèves respectent les règles. Il sanctionne si nécessaire. • Responsable : regent ➤ Bilan hebdomadaire Facultatif, selon besoin • Organisation: Le régent rend chaque semaine un bilan aux élèves que les parents doivent signer et rendre le lendemain • Responsable : régent
Toute l'année	Ecole à la carte Activités parascolaires dans différents domaines • Organisation: Brochure sur epf.lu, inscription au début du semestre/de l'année via webuntis • Responsable : Raphaël Weickmans
Début de l'année	Letz talk about <i>Descriptif :</i> Différents Cet atelier a pour objectif d'informer les élèves sur le fonctionnement de leur corps, les changements liés à la puberté, ainsi que sur les aspects physiques, émotionnels et sociaux de cette période de développement. Les élèves apprennent à mieux comprendre leur corps, à reconnaître les transformations qu'ils vivent, et à aborder ces sujets avec confiance et respect. • Organisation : Fabienne Michaux (letztalkabout.org@gmail.com) • Responsable : Groupe RP
1er trimestre	Projet Freed fir all Haerz <i>Descriptif :</i> Cet atelier invite les jeunes à s'impliquer dans des actions solidaires concrètes auprès de publics variés : enfants (crèche), personnes âgées (maison de retraite), personnes sans abri (Noël de la rue, Stëmm vun der Strooss) ou animaux (Déirenasyl)... Au programme : visites, animations, collectes, création de cadeaux, repas ou campagnes de sensibilisation. Les participants sont actifs à chaque étape – de la préparation à la réalisation – et découvrent ainsi l'importance de l'engagement, de l'entraide et du respect de chacun. • Organisation : Groupe RP • Responsable : Groupe RP

Activités pédagogiques et culturelles	
DATE	ÉVÈNEMENT
Octobre/novembre?	Science festival (Grund) <i>Descriptif</i> : Différents ateliers sur les sciences (choix des ateliers à faire par le régent lors de l'inscription) • Organisation : Grund. 1-2 classes parmi les classes de la voie de préparation sont à définir. L'inscription se fait au début de l'année scolaire par le site : Science Festival Spectacles et ateliers pour toute la famille (science-festival.lu) • Responsable : régent
décembre	Excursion patinoire Kockelscheuer (groupe préparatoire) <i>Descriptif</i> : excursion à la patinoire de Kockelscheuer pour tout le préparatoire (location piste) voir Teams – EPF enseignants préparatoire – concertation – projets – projets Teambuilding – Excursion patinoire kockelscheuer • Organisation : groupe préparatoire • Responsable : régent
Mars	Kulturrallye (SCRIPT, Les Rotondes) <i>Descriptif</i> : Le Kulturrallye rassemble des institutions culturelles (28 en 2024) proposant aux élèves de la Voie de Préparation des visites guidées interactives, à forte valeur pédagogique et entièrement gratuites. • Organisation : inscription en ligne www.kulturrallye.lu en mars • Responsable : régent
Semaine projet	Atelier de solidarité: <i>Descriptif</i> : L'école propose un certain nombre d'atelier, lié au sujet de la solidarité, en invitant des association au sein de notre école. • Organisation : inscription par le regent avant la semaine projet • Responsable : Raphael Weikmanns
Juillet	Foire Agricole <i>Descriptif</i> : Workshops agriculture, espace rural, diversité de la nature • Organisation : inscription en ligne juin par Accueil - Foire Agricole Ettelbruck (fae.lu) • Responsable : régent

Autres projets	
Toute l'année	Mérite Jeunesse Le Mérite est un processus de développement personnel et social, qui aide les élèves à découvrir de nouvelles compétences et des talents cachés. • Organisation : Le programme est structuré en différents volets (faire un bénévolat, pratiquer un sport, apprendre un talent et participer à une expédition) et différents niveaux sont à accomplir. Les élèves peuvent choisir leur niveau et les activités à leur gré. Ils sont accompagnés par un tuteur, qui les soutient lorsqu'ils progressent dans le programme. • Responsables : Winona Hendrickx, Céline Dechambre, Ariane Sybertz, Cathy Ries, Kätty Kaes -> contact : mj@epf.lu
Novembre – mai	Mission Nichtrauchen (Fondation Cancer) <i>Descriptif</i> : Sensibiliser les élèves aux dangers du tabagisme; le but est d'encourager les jeunes à ne pas commencer ou à arrêter de fumer. • Organisation : Pendant 6 mois, sous forme de quiz mensuels, les élèves sont accompagnés dans cette démarche par un enseignant. Ils participeront à un rallye final. -> https://missionnichtrauchen.lu/ • Responsable : régent

Nous vous remercions d'avance pour l'engagement dont vous ferez preuve en faveur de nos élèves.

Cellule d'orientation

(David CLAUS, Valérie KAPPLER, Laurent LAROSCH,
Marianne LAUER, Ricarda Wagener, Helena MARTINS,