

Checklist pour l'appel téléphonique au patron pour les stages de 4 à 5 jours

- Appel téléphonique fait par le régent/la régente à partir du 3^e jour de stage
- Remercier le patron au nom de l'école d'avoir donné cette possibilité à un/une de nos élèves et expliquer l'importance pour les élèves de vivre cette expérience
- Demander s'il y a eu des problèmes ou des soucis de manière générale
- Possibilité de poser les questions ci-dessous – à adapter selon la nature du stage (stage d'observation, "semaine sociale", ...)

1. Comment le formateur/la formatrice voit-il/elle l'élève ?

- Présentation
- Intérêt face au travail
- Compréhension par rapport au travail à exécuter
- Attitude par rapport aux clients/patients/enfants
- Contact par rapport aux collègues de travail
- Communication et questions posées
- Initiative de l'élève

2. Quelle est l'avis du formateur/de la formatrice sur l'aptitude de l'élève dans cette profession ?