



Version 2017

für Eltern

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
I Benutzerprofil	3
1. Allgemein	3
2. Freigaben	3
II Stundenplananzeigen	4
1. Anzeige: Bedeutung der verschiedenen Farben	4
2. iCal	4
3. Untis Mobil (Zugriff auf die App)	5
III Kurse (Ecole à la carte)	6
1. Kurse	6
2. An- / Abmelden	6
3. Meine Kurse	6
4. Stundenplan	6

I Benutzerprofil

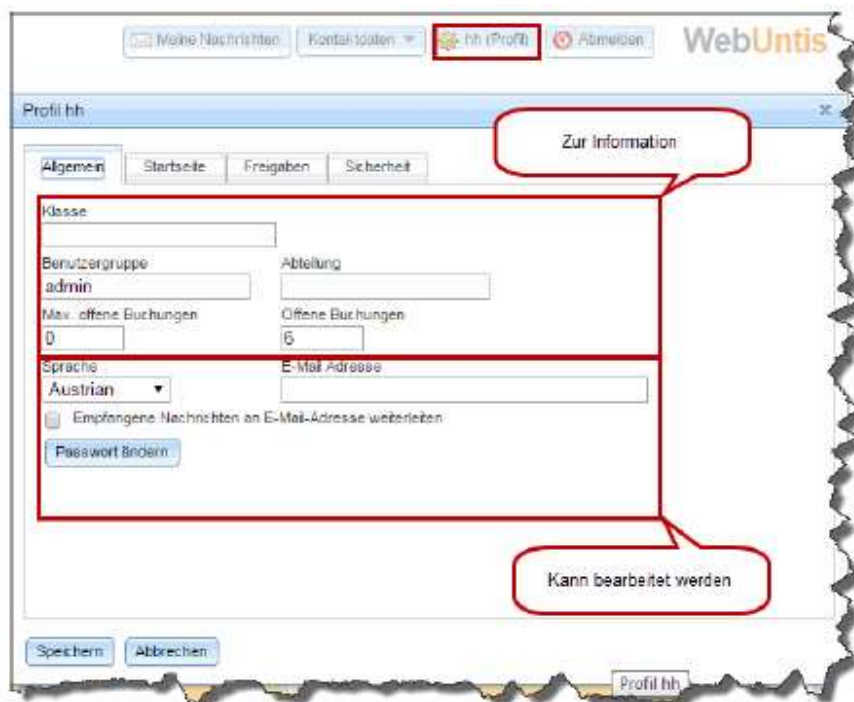
Nach dem Einloggen sehen Sie die Menüpunkte, die Ihnen aufgrund der Ihnen zugeteilten Benutzerrechte zur Verfügung stehen.

Ihr Benutzer-Profil können Sie anpassen, indem Sie in der rechts oben auf Ihren Benutzernamen klicken.

Die folgenden Überschriften entsprechen den Namen der Karteikarten des Fensters, das sich geöffnet hat.

1. Allgemein

Wählen Sie die Sprachen, in der Sie WebUntis benutzen .



The screenshot shows the WebUntis user profile page. At the top, there is a navigation bar with 'Meine Nachrichten', 'Kontaktsystem', 'hh (Profil)', and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Profil hh' and has a 'Zur Information' button. Below this, there are four tabs: 'Allgemein', 'Startseite', 'Freigaben', and 'Sicherheit'. The 'Allgemein' tab is active and contains the following fields: 'Klasse' (text input), 'Benutzergruppe' (dropdown menu with 'admin' selected), 'Abteilung' (text input), 'Max. offene Buchungen' (text input with '0'), 'Offene Buchungen' (text input with '5'), 'Sprache' (dropdown menu with 'Austrian' selected), and 'E-Mail-Adresse' (text input). There is also a checkbox for 'Empfangene Nachrichten an E-Mail-Adresse weiterleiten' and a 'Passwort ändern' button. At the bottom, there are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons. A red box highlights the main profile form area, and a red callout bubble points to it with the text 'Kann bearbeitet werden'.

2. Freigaben

Die Beschreibung der Kalenderfreigabe im iCal-Format finden sie im Kapitel „Stundenplananzeigen – iCal“ Seite 4.

Eine genaue Erklärung zur Zugriffsfreigabe für Smartphone-Apps finden Sie im Kapitel „Stundenplananzeigen – Untis Mobil“ Seite 5.

II Stundenplananzeigen

Unter dem Menüpunkt <Stundenplan> können Sie sich die verschiedenen Stundenpläne anzeigen lassen, indem Sie den entsprechenden Typ (Klasse, Schüler, Lehrer, Raum) auswählen und das gewünschte Element mit Hilfe des Auswahlfeldes im Hauptfenster selektieren.

Sie können die angezeigte Woche mit dem Kalender verändern.

1. Anzeige: Bedeutung der verschiedenen Farben

Orange:	normaler Unterricht
Orangenes Feld, gelb unterlegter Text:	Unterricht ist mit einem anderen Element gekoppelt
Türkis unterlegter Raum:	Raum mit Computer für jeden Schüler
Gelbes Feld:	Prüfung / Test / Oral
Grünes Feld:	Buchung z.B. einer Bereitschaft, eines Raumes
Fuchsia unterlegtes Fach:	Dispo
Rot unterlegtes Fach:	Tutorat
Violett:	Veranstaltungen, die von der Schule organisiert werden

Hausaufgaben, wenn vorhanden, werden angezeigt indem Sie auf die betreffende Schulstunde klicken.

2. iCal

iCal ist ein Standard zum Austausch von Kalenderinformationen. WebUntis unterstützt diesen Standard indem jeder Benutzer der Gruppe Lehrer oder Schüler einen privaten iCal-Link aktivieren und dann in sein persönliches Kalenderprogramm einbinden kann.

Dazu muss im <Profil> des Benutzers (Lehrer oder Schüler) zunächst über die Karteikarte <Freigaben> mit der Schaltfläche <Kalender publizieren> der iCal-Link aktiviert werden.



Sobald Sie die Schaltfläche <Kalender publizieren> betätigen erscheint die iCal-Schaltfläche, über die Sie Ihre private Kalender-URL erhalten. Über diesen Link können sie Ihren Stundenplan in Ihr Kalenderprogramm abonnieren.

Der Vorteil dieser Methode, des Abonnierens anstelle des Importierens, besteht darin, dass man den Kalender nicht nach jeder Stundenplanänderung neu importieren muss. Der Kalender ist automatisch immer auf dem aktuellen Stand.

3. Untis Mobil (Zugriff auf die App)

Um die offiziellen Smartphone-Apps für Android oder iOS verwenden zu können, müssen Sie den Zugriff für Apps freischalten.

Dazu muss unter WebUntis im <Profil> des Benutzers zunächst über die Karteikarte <Freigaben> und mit Hilfe der Schaltfläche <Zugriff über App aktivieren> der Zugriff freischaltet werden.



Nach der einmaligen Aktivierung des Zugriffs haben Sie **2 Möglichkeiten** sich in der Smartphone-App beim ersten Mal anzumelden:

- Die manuelle Eingabe der notwendigen Login-Daten
- Das Scannen des QR-Codes (empfehlenswert)

III Kurse (Ecole à la carte)

1. Kurse

Unter dem Menüpunkt <Kurse>|<Kurse> finden Sie alle Kurse (activités parascolaires), die potentiell für eine Registrierung (Einschreibung) in Frage kommen. Die Liste kann nach verschiedenen Kriterien gefiltert werden.

Name	Langname	Fach	Wst	Status	Kurswahlkategorie	Vorname	Vorm	Anm	Max Trn	Schuljahr	Semester	Stufe	Status	Lehrer	Termine	Kategorie
InfK	Informatik Kurs	INF	2	abgemeldet	2. Wahlpflichtfach	0	0	3	25	2014/2015		2-3	geplant	BJJ	Di-14.00	Wpf

2. An- / Abmelden



Diese Funktionen sind nur aktiv, wenn ein Anmeldezeitraum aktiv ist.

Die Anmeldung (Abmeldung wird mittels Klick auf die Schaltfläche <Zur An- / Ab- / Veranmeldung> direkt aus der Kursliste aufgerufen.

Für die tatsächliche Anmeldung klickt man auf die Schaltfläche <Anmelden>.

3. Meine Kurse

Die Liste <Kurse>|<Meine Kurse> zeigt alle Kurse an, bei denen der Schüler angemeldet ist.

Name	Langname	Fach	Wst	Status	Kurswahlkategorie	Vorname	Vorm	Anm	Max Trn	Schuljahr	Semester	Stufe	Status	Lehrer	Termine	Kategorie
InfK	Informatik Kurs	INF	2	angemeldet	2. Wahlpflichtfach	0	0	4	25	2014/2015		2-3	geplant	BJJ	Di-14.00	Wpf
LB	LB	INF	2	abgemeldet		0	0	0	25	2014/2015		2-3	findet nicht statt	Ah	Mo-08.00 Di-08.00	

4. Stundenplan

Nachdem ein Anmeldezeitraum abgelaufen ist, die Anmeldungen geschlossen sind, erscheinen die Kurse in dem Stundenplan des Schülers. Diesen Stundenplan wird über den Menüpunkt <Stundenplan>|<Schüler> angezeigt.