

# Secrétariats



## Secrétariat : Andrée Schaus-Georges

☎ 567

✉ andree.schaus@epf.lu

A123

Responsable des plateformes de communication interne (plateforme professeurs, ...)

Communication externe : presse, site internet, facebook, instagram, publicités

Publications : Trait d'Union, Dossier d'information, brochures

Gestion inscriptions non 7<sup>e</sup> (*Quereinsteiger*)

Location tablettes (élèves et professeurs)

Calendrier Outlook

Mise en place remise des diplômes, fête du mérite, portes ouvertes

EpfShop



## Secrétariat : Prunelle Welter

☎ 567

✉ prunelle.welter@epf.lu

A123



## Secrétariat de l'école : Maggy Klein

☎ 568

✉ maggy.klein@epf.lu

E190

Gestion des surveillances dans WebUntis

Gestion GSM confisqués

Gestion des photos élèves

Devoirs de rattrapage

Kika, Arte

Certification des activités parascolaires

Convocation retenues, études obligatoires

Livrets orientation pour les régents (7G, 6G, 5G)

Livrets admistratifs pour les élèves en début d'année



## Secrétariat de l'école : Manon Schumacher

☎ 523

✉ manon.schumacher@epf.lu

E190

Organisation de l'examen des 1<sup>eres</sup>

Organisation des TV, TR, EXADM, ...

Fichier élèves (FE2) : auditoires, notes, notes tardives

Toutes informations après CC

Gestion inscriptions 7<sup>e</sup>