

Aux régents et titulaires

Organisation des derniers jours

A la fin de l'année scolaire MERCI de

vendredi 26 juin	distribuer les derniers rappels du CDI , que vous trouverez dans votre case, aux élèves concernés et leur rappeler qu'ils doivent payer les ouvrages non rendus (= 10 €) jusqu'au 3 juillet
mercredi 1 juillet	aux régents : vous trouverez dans votre case l'enveloppe avec l'argent des clés des cases ; prière de collecter les clés et de remettre l'argent aux élèves (10 €) en cas de problème, veuillez contacter Diane Wagner (sauf cadenas personnels → doivent les retirer)
vendredi 3 juillet	vous trouverez dans la salle de conférence les : - enveloppes pour l'épreuve TV (vert) - enveloppes pour l'épreuve TR (orange) - enveloppes pour l'examen d'admission (jaune) - enveloppes pour le rattrapage d'un module (rose) - enveloppes pour l'épreuve complémentaire (bleu) - les fardes correspondant aux travaux supplémentaires des élèves (TV, TR, ...) <i>(qui auront lieu le 15 septembre)</i> veuillez prévoir 1 enveloppe par élève avec le questionnaire !!
dimanche 5 juillet	toutes les notes doivent être encodées et la clôture doit être faite dans FE2 jusqu'à 12h00 au plus tard ! aux régents : définir élèves méritants (voir brochure FE2) définir les élèves méritants dans le FE2 jusqu'à 16h00

lundi 6 juillet lors du bilan	vérifier les notes avec vos élèves dans le FE2 (voir brochure FE2)
	envoyer les élèves méritants tout de suite à la chapelle à 13h25 (7^e heure) !
	vous trouverez dans votre case la fiche d'inscription par classe : - remplir la 2 ^e partie : inscriptions définitives - remettre au secrétariat de suite après votre conseil de classe
	Etudes S.O.S. (pour toutes les classes) Les élèves pourront profiter des études S.O.S. (aide ponctuelle) les 8 et 9 septembre 2026 . régents classes inférieures : expliquez aux élèves et aux parents ce système d'aide Les élèves trouvent le plan des disponibilités dans le dossier d'information qui sera envoyé début septembre. Ils sont tenus d'avertir par mail les professeurs en question au moins 48h à l'avance.
	7G, 6G et 5G : expliquer aux élèves la mesure de mise à niveau (voir critères de promotion sur la plateforme)
	4G (sauf CM) : expliquer aux élèves l'épreuve complémentaire en Français (voir critères de promotion sur la plateforme) Si l'élève doit se présenter à une épreuve complémentaire, vous devrez fixer un rendez-vous avec les parents par Teams ou en présentiel ! Les régents remettront les contrats signés après l'entretien au secrétariat !
	si une élève, qui n'était pas inscrite à l' internat en 2025-26, veut s'inscrire pour l'année prochaine, elle doit contacter Christine Goy : christine.goy@epf.lu ou Victoria Roberto : victoria.roberto@epf.lu

Après le conseil de classe - régents

Veillez passer au secrétariat pour lancer l'impression de vos bulletins et pour remettre votre fiche d'inscription.

TOUS les documents seront mis dans votre case dans les meilleurs délais.

Prévoyez assez de temps (**au moins une demi-journée**) après le conseil de classe et le premier rendez-vous avec les parents !!

Remise des bulletins

Départ

À partir de cette année scolaire, les élèves ne recevront plus de fiche de départ !

Soit les élèves doivent faire une demande dans un autre lycée ou si les élèves ont informé au préalable les régents de leur intention éventuelle de quitter l'établissement avant le conseil de classe, un document d'autorisation sera remis aux régents. Ce document devra être signé par les parents ou les responsables légaux afin de confirmer leur accord concernant ce départ anticipé.

Les régents reçoivent 2 exemplaires :

- 1 à signer par les parents / représentants légaux et à remettre au secrétariat de Maggy et de Manon
- 1 à remettre aux parents

classes inférieures :

remise du bulletin pour **tous** les élèves sur rendez-vous en présentiel ou par *Teams*.

Pour tous les élèves en échec, réorientation, problèmes de comportement : **en présentiel**

classes supérieures :

remise du bulletin en présentiel uniquement pour les élèves en échec, réorientation, problèmes de comportement

si réussite : envoi sans rendez-vous **sauf** demande de la part des parents !

Lors de la remise des bulletins

toutes les classes :

vous trouverez avec les bulletins les **confirmations d'inscription** pour l'année scolaire 2026-27

les élèves doivent envoyer des modifications à leur inscription par mail (inscriptions@epf.lu) **jusqu'au 14 juillet à 12h00 au plus tard (après, plus de priorité si changement de section)**

sauf pour les classes suivantes : 2GSO1 / 2GSO4

➔ modifications à leur inscription jusqu'au 15 juillet 12h00 au plus tard

Après remise des bulletins

les enveloppes sont à remettre à la porte de Diane ou de Maria

Avant de partir en vacances

pour mardi 14 juillet au plus tard	contrôler la liste de vos TV et TR (que vous trouverez dans votre case) en tant que titulaire et 2 ^e correcteur ; en cas de problème veuillez vous adresser à Denise
	jusqu'à 15h : - remettre TOUTES les épreuves (dans les enveloppes prévues), qui auront lieu le 15 septembre, au bureau de Denise Kohl - envoyer par mail (denise.kohl@epf.lu) tous les documents liés aux TV, TR-E, TR, EX-ADM, épreuve complémentaire et mise à niveau : l'épreuve, le corrigé et le dossier

prière de vider la conférence avant de partir le **14 juillet** !

veuillez signaler toutes les réparations à faire dans votre salle de classe par **Helpdesk** (voir plateforme → **Fonctionnement**)

signaler **par mail jusqu'au 14 juillet à 16h00 au plus tard** à Sylvie Wagner les élèves que vous ne voulez pas avoir en classe l'année prochaine

Résultats ajournements

Les résultats des ajournements sont publiés via eduguichet.lu le 15 septembre après 18h30. Les élèves recevront donc les résultats sur cette plateforme dès qu'ils auront été enregistrés et ils recevront une notification par eduGuichet (mail et/ou message).

En fonction des résultats, les régents contacteront les élèves à partir de 15 heures (après le conseil de classe) par téléphone ou par Teams. **(15 septembre)**

Informations importantes

- **dates d'inscription dans un autre lycée** : 16 +17 + 20 juillet 2026
- **notre AGENDA** : les élèves recevront leur AGENDA le 1^{er} jour de classe en septembre
- **manuels scolaires gratuits sur MyBooks** : disponible à partir du 23 juillet

L'école sera fermée du 24 juillet au 6 septembre inclus ! ☺

→ permanence le 4 septembre de 10 à 12 heures !