

## **Aux régents et titulaires**

### **Organisation des derniers jours**

A la fin de l'année scolaire MERCI de

<b>lundi 30 juin</b>	distribuer les derniers <b>rappels du CDI</b> , que vous trouverez dans votre case, aux élèves concernés et leur rappeler qu'ils doivent payer les ouvrages non rendus (= 10 €) jusqu'au 2 juillet
<b>mercredi 2 juillet</b>	<b>aux régents : (sauf cadenas personnels → doivent les retirer)</b> vous trouverez dans votre case l'enveloppe avec l'argent des clés des cases ; prière de collecter les clés et de remettre l'argent aux élèves (10 €) en cas de problème, veuillez contacter Diane Wagner
<b>vendredi 4 juillet</b>	vous trouverez à la salle de conférence les : <ul style="list-style-type: none"><li>- enveloppes pour l'épreuve TV (vert)</li><li>- enveloppes pour l'épreuve TR (orange)</li><li>- enveloppes pour l'examen d'admission (jaune)</li><li>- enveloppes pour le rattrapage d'un module (rose)</li><li>- <b>enveloppes pour l'épreuve complémentaire (bleu) ??</b></li><li>- les fardes correspondant aux travaux supplémentaires des élèves (TV, TR, ...)</li></ul> <p style="text-align: center;"><i>(qui auront lieu le 15 septembre)</i></p> veuillez prévoir <b>1 enveloppe par élève</b> avec le questionnaire !!
<b>dimanche 6 juillet</b>	toutes les notes doivent être encodées et la clôture doit être faite dans FE2 à 12h00 !  <b>sauf pour les classes suivantes : 5G1 / 5G2 / 5G3 / 6C1 / 6G1 et 6G2</b> → <b>encodage des notes et clôture jusqu'au samedi, 6 juillet à 12h00</b>  <b>aux régents : définir élèves méritants (voir brochure FE2)</b>  <b>définir les élèves méritants dans le FE2 jusqu'à 12h00</b>

<b>lundi 7 juillet lors du bilan</b>	vérifier les notes avec vos élèves dans le FE2 (voir brochure FE2)
	<b>envoyer les élèves méritants tout de suite à la chapelle à 8h15 !</b>
	vous trouverez dans votre case la <b>fiche d'inscription par classe</b> : - remplir la 2 <sup>e</sup> partie : inscriptions définitives - remettre au secrétariat <b>de suite après votre conseil de classe</b>
	<b>Etudes S.O.S. (pour toutes les classes)</b> Les élèves pourront profiter des études S.O.S. (aide ponctuelle) les <b>9 et 10 septembre 2025</b> . <b>régents classes inférieures</b> : expliquez aux élèves et aux parents ce système d'aide Les élèves trouvent le plan des disponibilités dans le <b>dossier d'information</b> qui sera envoyé début septembre. Ils sont tenus d'avertir par mail les professeurs en question au moins 48h à l'avance.
	<b>7G, 6G et 5G</b> : expliquer aux élèves la mesure de mise à niveau (voir critères de promotion sur la plateforme)
	<b>4G (sauf CM)</b> : expliquer aux élèves le épreuve complémentaire en Français (voir critères de promotion sur la plateforme)  <b>Si l'élève doit se présenter à une épreuve complémentaire, vous devrez fixer un rendez-vous avec les parents par Teams ou en présentiel !</b> <b>Les régents remettront les contrats signés après l'entretien au secrétariat !</b>
	si une élève, qui n'était pas inscrite à l' <b>internat</b> en 2024-25, veut s'inscrire pour l'année prochaine, elle doit contacter Jessi Weydert : <a href="mailto:jessy.weidert@epf.lu">jessy.weidert@epf.lu</a>

## Après le conseil de classe - régents

Veillez passer au secrétariat pour lancer l'impression de vos bulletins et remettre votre fiche d'inscription.

**TOUS** les documents seront mis dans votre case dans les meilleurs délais.

Prévoyez assez de temps (**au moins une demi-journée**) après le conseil de classe et le premier rendez-vous avec les parents !!

## Remise des bulletins

### Fiche de départ

Suite à une directive du MEN, les élèves peuvent seulement recevoir leur fiche de départ, s'ils ont une pré-inscription dans un autre lycée ; si c'est le cas, le secrétariat reçoit un mail confirmant cette pré-inscription et imprimera la fiche de départ avec le bulletin.

Les élèves qui ne sont pas encore préinscrits au moment de la remise des bulletins : dès réception de la confirmation de pré-inscription, la fiche de départ sera envoyée directement par mail au lycée et aux parents par le secrétariat.

### classes inférieures :

remise du bulletin pour **tous** les élèves sur rendez-vous par *Teams* ou en présentiel

pour tous les élèves en échec, réorientation, problèmes de comportement : **en présentiel**

### classes supérieures :

remise du bulletin en présentiel uniquement pour tous les élèves en échec, réorientation, problèmes de comportement

si réussite : envoi sans rendez-vous **sauf** demande de la part des parents !

## Lors de la remise des bulletins

### toutes les classes :

vous trouverez avec les bulletins les **confirmations d'inscription** pour l'année scolaire 2025-26

les élèves doivent envoyer des modifications à leur inscription par mail (andree.schaus@epf.lu) **jusqu'au 11 juillet à 12h00 au plus tard (après, plus de priorité si changement de section)**

**sauf pour les classes suivantes** : 3GST2S / 3GSO3 / 2C-BC / 2GSO1

→ modifications à leur inscription jusqu'au 14 juillet 12h00 au plus tard

## Après remise des bulletins

les enveloppes sont à remettre à la porte de Diane ou de Paula

## Avant de partir en vacances

<b>vendredi 11 juillet avant 14h00</b>	contrôler la liste de vos TV et TR (que vous trouverez dans votre case) en tant que titulaire et 2 <sup>e</sup> correcteur ; en cas de problème veuillez vous adresser à Denise
<b>pour vendredi 11 juillet au plus tard</b>	<b>jusqu'à 15h :</b> - remettre <b>TOUTES</b> les épreuves (dans les enveloppes prévues), qui auront lieu le 15 septembre, au bureau de Denise Kohl - envoyer par mail ( <a href="mailto:denise.kohl@epf.lu">denise.kohl@epf.lu</a> ) tous les documents liés aux TV, TR-E, TR, EX-ADM, épreuve complémentaire et mise à niveau : l'épreuve, le corrigé et le dossier

prière de vider la conférence avant de partir le **11 juillet !**

veuillez signaler toutes les réparations à faire dans votre salle de classe par **Helpdesk** (voir plateforme → **Fonctionnement**)

signaler **par mail jusqu'au 11 juillet à 16h00 au plus tard** à Sylvie Wagner les élèves que vous ne voulez pas avoir en classe l'année prochaine

## Résultats ajournements

Les résultats des ajournements sont publiés via *eduguichet.lu* le 15 septembre après 18h30. Les élèves recevront donc les résultats sur cette plateforme dès qu'ils auront été enregistrés et ils recevront une notification mail par eduGuichet et un message dans eduGuichet.

En fonction des résultats, les régents contacteront les élèves à partir de 15 heures (après le conseil de classe) par téléphone ou par Teams. **(15 septembre)**

## Informations importantes

- **dates d'inscription dans un autre lycée** : 16 +17 + 18 juillet 2025
- **notre AGENDA** : les élèves recevront leur AGENDA le 1<sup>er</sup> jour de classe en septembre
- **manuels scolaires gratuits** : disponible à partir du 23 juillet

**L'école sera fermée du 24 juillet au 7 septembre inclus ! ☺**

**→ permanence le 5 septembre de 10 à 12 heures !**