

Comptabilité

Secrétariat de l'AGEDOC : Séverine Hentges

☎ 543
B143

✉ severine.hentges@agedoc.lu



Vous recevrez chez nous :

Remboursement des frais avancés, contre remise de la facture avec la signature de Sylvie Wagner pour accord

Formulaire pour l'assurance en cas de dégât matériel (p.ex.: lunettes cassées)

Certificat de travail

A remettre chez nous :

Fiche d'examen médical (reçu après la visite auprès du *Service de Santé du Travail*)

Certificats de maladie (de vous-même et de votre/vos enfant(s))

Acte de mariage, acte de naissance

Lettres officielles adressées à Sr Danièle Faltz, présidente de l'AGEDOC (demande pour congé parental, demande pour congé de paternité, demande de réductions de tâche)

Tout certificat à signer (p.ex.: maison relais, allocation de chef de famille du/de la conjoint(e))

Secrétariat de l'AGEDOC : Manuela Santinho

☎ 566
B143

✉ manuela.santinho@agedoc.lu



Vous devez nous informer :

Si vous changez d'adresse, de numéro de téléphone, de GSM, de voiture(s)

Si vous avez eu un accident de travail/trajet (les formulaires sont disponibles sur le site www.aaa.lu)

Nous nous occupons aussi :

De l'exemption du minerval

De l'exemption du prix de l'internat

De l'exemption du prix des voyages scolaires

De la facturation

Du calcul des salaires (explication et réclamations à Sylvie Scholtes)

Assurance de dégât matériel (élèves)

Déclaration des accidents scolaires (élèves)

Chaque email est à envoyer à comptabilite@epf.lu !